

2011

MANUAL DE OPERAÇÃO

Sistema Micronet

v.5.6.2



ÍNDICE

I.	Iniciando o Sistema.....	03
	a. Tela de Logon	03
	b. Micronet	04
	c. Menu	05
II.	Menu de Autorização.....	06
	a. Consulta Cliente Cartão	06
	b. Consulta Cliente Cartão	07
	c. Inclusão de Itens.....	08
	c.1 Medicamentos.....	08
	c.2 Manipulação.....	10
	d. Inclusão de Itens.....	12
III.	Confirmação dos Itens Autorizados	13
	a. Confirmação	13
	b. Pagamento	14
	c. Autorização	15
IV.	Cancelamento	16
	a. Tela de Logon	16
	b. Micronet	17
	c. Menu	18
	d. Cancelamento	19
	e. Visualização.....	20
V.	Resumo de Autorização (Simplificado)	21
	a. Tela de Logon	21
	b. Micronet	22
	c. Menu	23
	d. Fechamento.....	24
	e. Visualização.....	25
VI.	Últimas Transações	26
	a. Tela de Logon	26
	b. Micronet	27
	c. Menu	28
	d. Visualização.....	29
VII.	Informações – Central de Atendimento Funcional	30

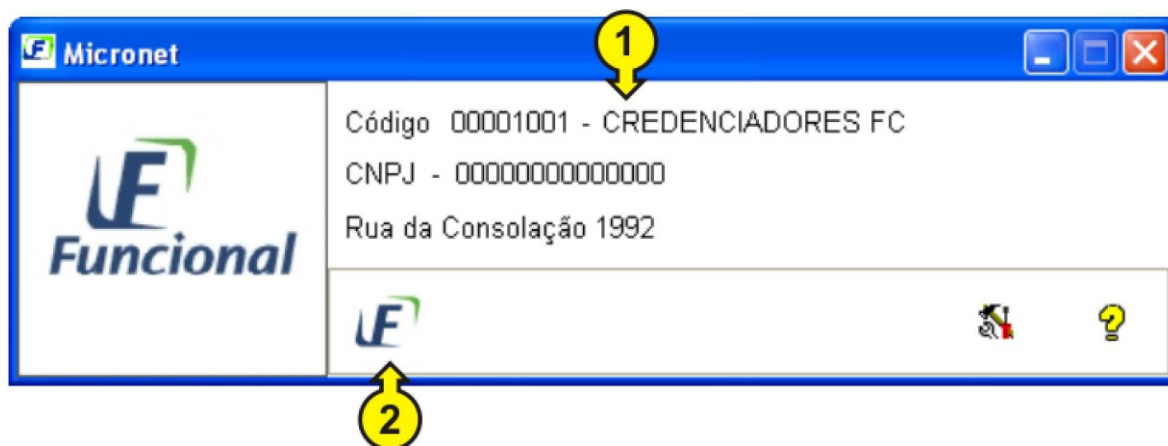
I. Iniciando o Sistema Micronet

a. Tela de Logon



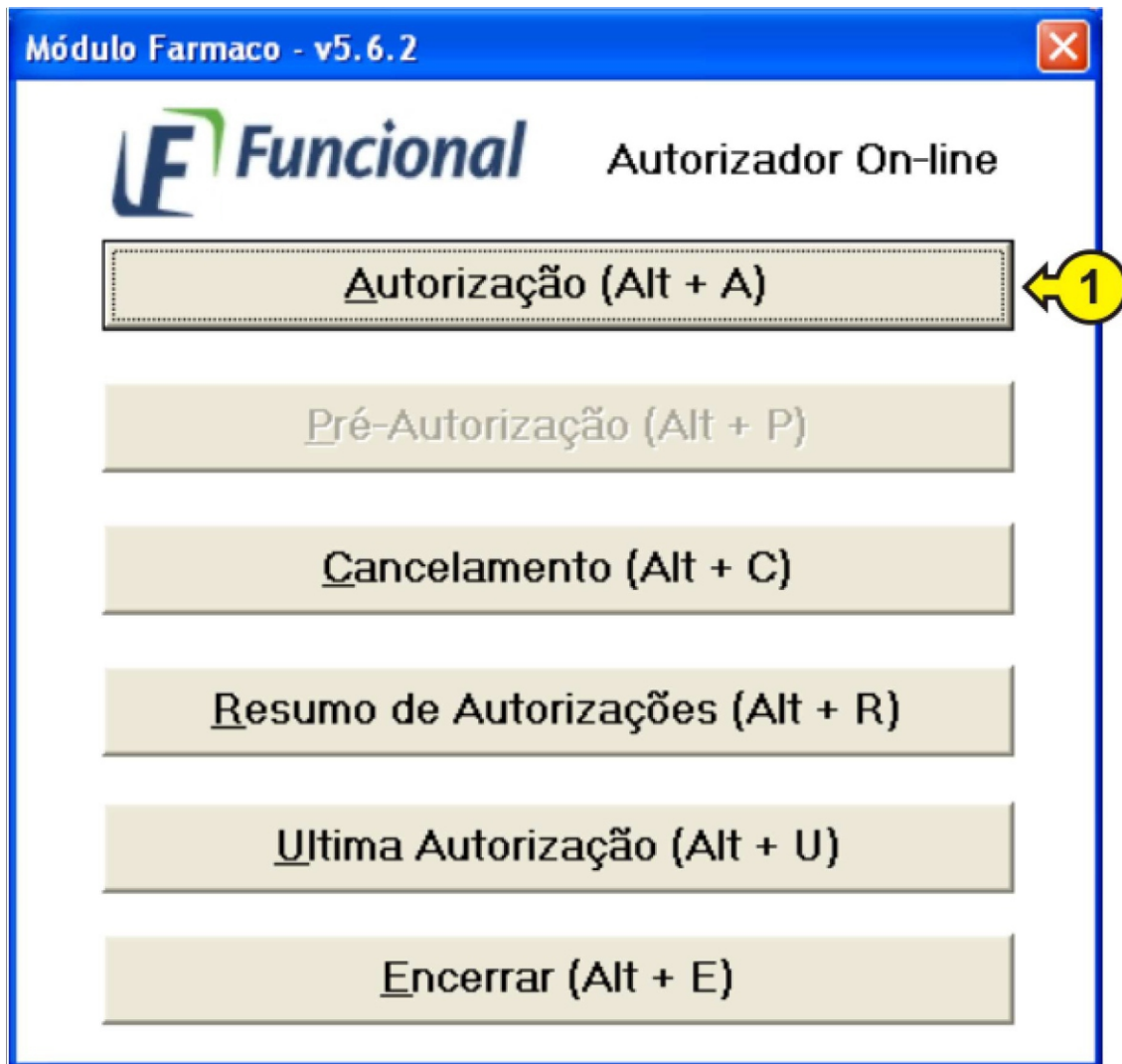
1. Login: FARMA <enter>.
2. Senha: FARMA <enter>.
3. Clique em OK para continuar.

b. Micronet



1. Confirme o código, nome fantasia, CNPJ e endereço da farmácia.
2. Clique no botão FARMACO para dar seqüência.

c. Menu



1. Clique em Autorização para dar início a operação, caso não tenha mouse utilize as teclas do teclado <Alt+A>.

II. Menu de autorização

a. Consulta Cliente Cartão

Funcional - Consulta Cliente Cartão

Atendimento ao Cliente
Para Cidades com DDD (11) - (11) 2198 4451
Demais Localidades - 0800 970 90 20
FAX - (11) 2198 4453
www.funcionalcard.com.br



Digite o Cartão :

☒ Consultar Regra ou (Alt + C)

 Retornar ao Menu Principal ou (Alt + R)

 Continuar ou (Alt + O)

1. Digite o número do cartão do cliente.
2. Clique para consultar a regra do cliente.

b. Consulta Cliente Cartão

Funcional - Consulta Cliente Cartão

Atendimento ao Cliente
Para Cidades com DDD (11) - (11) 2198 4451
Demais Localidades - 0800 970 90 20
FAX - (11) 2198 4453
www.funcionalcard.com.br

Funcional

1

Digite o Cartão : **6010.0022.1000.0011.6**

Usuário - CARTAO TESTE 2

CLIENTE TESTE - APENAS MEDICAMENTOS. DEVE SER APRESENTADA RECEITA MEDICA EM MESMO NOME DO CARTAO. PODE HAVER COBRANCA DE VALOR A VISTA. 3

5

4

1. Confira o número do cartão do cliente.
2. Confira o nome do cliente se corresponde ao mesmo do cartão.
3. Verifique a regra da empresa.
4. Clique em continuar para dar seqüência na operação.
5. Caso os dados estejam incorretos retorne ao menu principal.

c. Inclusão de itens

c.1 - Medicamentos

MICRONET - (v4.00) [VERSÃO DE TESTE! As transações não serão válidas!]

Cartão : 60100022100000116

Clique aqui para recuperar a última digitação ou (Alt + R)

Funcional

Instrução : Escolha o tipo de produto a ser vendido

Produtos :	Tipo produto :	Código Barras	QTD Solicitada	Preço Unitário	Com receita	Data da Receita	QTD Rec	UF Medico	00 - CRM 01 - CRO	Código do CRM / CRO	Receita será retida ?	Exclui
01	D1 - Produto			0,00	01-Sim	/ /		SP	00 - CRM			X
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

Houve troca por Genérico ? ou (Alt + H)
☒ Não. ☐ Sim.

UF CRF : SP CRF :

CLIENTE TESTE - APENAS MEDICAMENTOS. DEVE SER APRESENTADA RECEITA MEDICA EM MESMO NOME DO CARTAO. PODE HAVER COBRANCA DE VALOR A VISTA.

Pressione F1 para obter ajuda

✓ Gerar Autorização ou (Alt + G)

⚡ Voltar ao Menu Principal ou (Alt + V)

1. Escolha o tipo de PRODUTO a ser autorizado (MEDICAMENTO, MANIPULAÇÃO OU PERFUMARIA). OBS: Caso seja MEDICAMENTO, escolher a opção PRODUTO.
2. Digite ou passe no leitor o código de barras do produto.
3. Digite a quantidade solicitada (EX. 01 caixa de PARACETAMOL).
4. Digite o preço praticado do produto.
5. Caso o cliente apresente o receituário médico, escolha a opção 01-Sim, caso contrário escolha a opção 02-Não.
6. Digite a data que consta no receituário médico.
7. Digite a quantidade de medicamento prescrito pelo médico (a)
8. Digite a unidade federativa do médico (a)
9. Se o receituário for prescrito por um médico (a), escolher a opção CRM, caso tenha sido prescrito por um dentista, escolha a opção CRO.
10. Digite o código do CRM ou CRO que consta no receituário.

11. Caso a receita venha ser retida escolha opção "Sim".

12. Caso o cliente solicite a troca de algum MEDICAMENTO por GENÉRICO, marque a opção Sim.

Obs: Caso tenha escolhido a opção "sim" os campos 13 e 14 serão habilitados.

13. Digite a unidade federativa do farmacêutico.

14. Digite o código do CRF do farmacêutico.

c.2 – Manipulação

MICRONET - (v4.00) [VERSÃO DE TESTE! As transações não serão válidas!]

Cartão : 60100022100000116

Clique aqui para recuperar a última digitação ou (Alt + R)

Funcional

Instrução : Escolha o tipo de produto a ser vendido

Produtos :

	Tipo produto :	Código Barras	QTD Solicitada	Preço Unitário	Com receita	Data da Receita	QTD Rec	UF Medico	00 - CRM 01 - CRO	Código do CRM / CRO	Receita será retida ?	Exclui
01	D1 - Produto			0,00	01-Sim	/ /		SP	00 - CRM			X
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

Houve troca por Genérico ? ou (Alt + H)
☒ Não. ☐ Sim.

UF CRF : SP CRF :

Pressione F1 para obter ajuda

CLIENTE TESTE - APENAS MEDICAMENTOS. DEVE SER APRESENTADA RECEITA MEDICA EM MESMO NOME DO CARTAO. PODE HAVER COBRANCA DE VALOR A VISTA.

✓ **Gerar Autorização ou (Alt + G)**

⏮ **Voltar ao Menu Principal ou (Alt + V)**

1. Escolha o tipo de PRODUTO a ser autorizado (MEDICAMENTO, MANIPULAÇÃO OU PERFUMARIA). OBS: Caso seja MANIPULAÇÃO, escolher a opção MANIPULAÇÃO.
2. Código de barras fixo para identificarmos que é manipulação.
3. Quantidade sempre será 1, pois é uma manipulação .
4. Digite o preço total da manipulação.
5. O cliente deverá apresentar a receita médica em mesmo nome do cartão (manipulação sem receita, não é permitido).
6. Digite a data que consta no receituário médico.
7. Digite a unidade federativa do médico (a).
8. Quantidade sempre será 1, pois foi receitada uma manipulação.
9. Se o receituário for prescrito por um médico (a), escolher a opção CRM, caso tenha sido prescrito por um dentista, escolha a opção CRO.
10. Digite o código do CRM ou CRO que consta no receituário.

11. Caso a receita venha ser retida escolha opção “Sim”.

d. Inclusão de itens

MICRONET - (v4.00) [VERSÃO DE TESTE! As transações não serão válidas!]

Cartão : 60100022100000116

Clique aqui para recuperar a última digitação ou (Alt + R)

UF Funcional

Instrução : Escolha o tipo de produto a ser vendido

Produtos :

	Tipo produto :	Código Barras	QTD Solicitada	Preço Unitário	Com receita	Data da Receita	QTD Rec	UF Medico	00 - CRM 01 - CRO	Código do CRM / CRO	Receita será retida ?	Exclui
01	01 - Produto			0,00	01-Sim	/ /		SP	00 - CRM			X
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

ATENÇÃO

? Deseja Incluir outro Item ?

1 2

Houve troca por Genérico ? ou (Alt + H)

☒ Não. ☐ Sim.

UF CRF : SP CRF :

Pressione F1 para obter ajuda

✓ **Gerar Autorização ou (Alt + G)**

⚡ **Voltar ao Menu Principal ou (Alt + V)**

CLIENTE TESTE - APENAS MEDICAMENTOS. DEVE SER APRESENTADA RECEITA MEDICA EM MESMO NOME DO CARTAO. PODE HAVER COBRANCA DE VALOR A VISTA.

Ao terminar de preencher os campos solicitados pelo sistema, irá aparecer a mensagem “Deseja incluir outro item?”:

1. Caso tenha outros produtos a serem autorizados, tecele Sim.
2. Caso seja apenas 01 item, informe Não, automaticamente o sistema dará sequência na operação.

III. Confirmação dos Itens Autorizados

a. Confirmação

Confirmação dos Itens de Venda

Total (R\$): 100,00
Valor a Receber a Vista (R\$): 0,00
Valor a Debitar no Cartão (R\$): 100,00

Funcional

Confirmação dos Itens Solicitados:

Código Ean	Descrição	Qtde Autorizada	(De) R\$	(Por) R\$	Total R\$	Desconto (%)	Status
01 *****	PRODUTO MA	1	100,00	100,00	100,00	0	OK - Entregar Somente Quantidade Autorizada
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

CARTAO TESTE

Confirmar ou (Alt + C)
Voltar ou (Alt + V) Desistir ou (Alt + D)

1. Verifique o valor total da compra e se existe alguma referência de valor a receber à vista.
2. Verifique a descrição do produto autorizado, os descontos fornecidos pela funcional e certifique o status do produto com a quantidade autorizada.
3. Verifique o nome do cliente (o mesmo do cartão).
4. Caso haja alguma informação errada, clique em Voltar.
5. Clique em desistir caso queira cancelar a operação.
6. Para dar sequência na operação, clique em Confirmar.

b. Pagamento à Vista

Confirmação dos Itens de Venda

Total (R\$)	100,00
Valor a Receber a Vista (R\$)	50,00
Valor a Debitar no Cartão (R\$)	50,00

Funcional

Confirmação dos Itens Solicitados :

Código Ean	Valores para Receber à vista
01	<div>!Atenção !</div> <div>COBRAR DO USUÁRIO À VISTA R\$: <input type="text" value="50,00"/></div> <div>conforme a tela de autorização.</div> <div>Este Valor deve ser pago pelo Usuário no ATO DA COMPRA de acordo com as formas de pagamento da loja (Dinheiro, Cheque, Etc.).</div>
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

Cartao Teste FuncionalCa

1 2 3 4

1. Caso haja valor a receber à vista, o sistema mostrará o valor a ser cobrado pela farmácia.
2. Para dar seqüência na operação, clique em Confirmar.
3. Clique em desistir caso queira cancelar a operação.
4. Caso haja alguma informação errada, clique em Voltar.

c. Autorização

Autorização

AUTORIZAÇÃO CONFIRMADA

778006

1

Informações Gerais :

Cartão: 60100022100000116

Sequencial: 883644

Data: 24/03/2010

Hora: 14:45:09

Valor Total (R\$): 123,91

Economia de (R\$): 2,39

Total Pagar (R\$): 121,52

2 Valor a Receber a Vista (R\$) : 0,00

3

4

Sair ou (Alt + S)

Cancelar Autorização ou (Alt + C)

ATENÇÃO : Somente Entregue o que foi Autorizado, veja Quadro Abaixo :

Itens :

Descrição :	Otd. Autoriz.	De R\$	Por R\$	Preço Total Por Item	Desconto (%)
01 PRODUTO MA	01	100,00	100,00	100,00	0,00
02 CAOTEN	01	23,91	21,52	21,52	10,00
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

1. Anote o número da autorização e dê seqüência para finalizar a operação no sistema de frente de loja.
2. Confira se há valores a receber à vista.
3. Clique em “Sair” para voltar ao menu inicial.
4. Clique em “Cancelar” para cancelar a autorização .

IV. Cancelamento

a. Tela de Logon



1. Login: digitar login informado pela Funcional.

2. Senha: digitar senha informada pela Funcional.

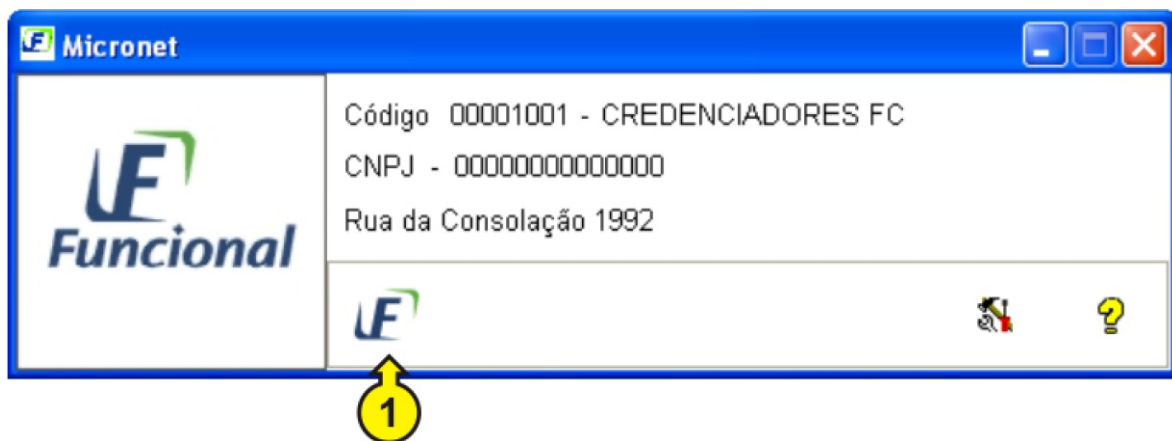
3. Clique em OK para continuar.

Obs: O cancelamento só poderá ser realizado no mesmo dia da autorização, caso contrário o mesmo terá que ser feito pela Central de Atendimento da Funcional:

- São Paulo e cidades com DDD (11) 2198-4451
- Outras localidades 0800 970 90 20

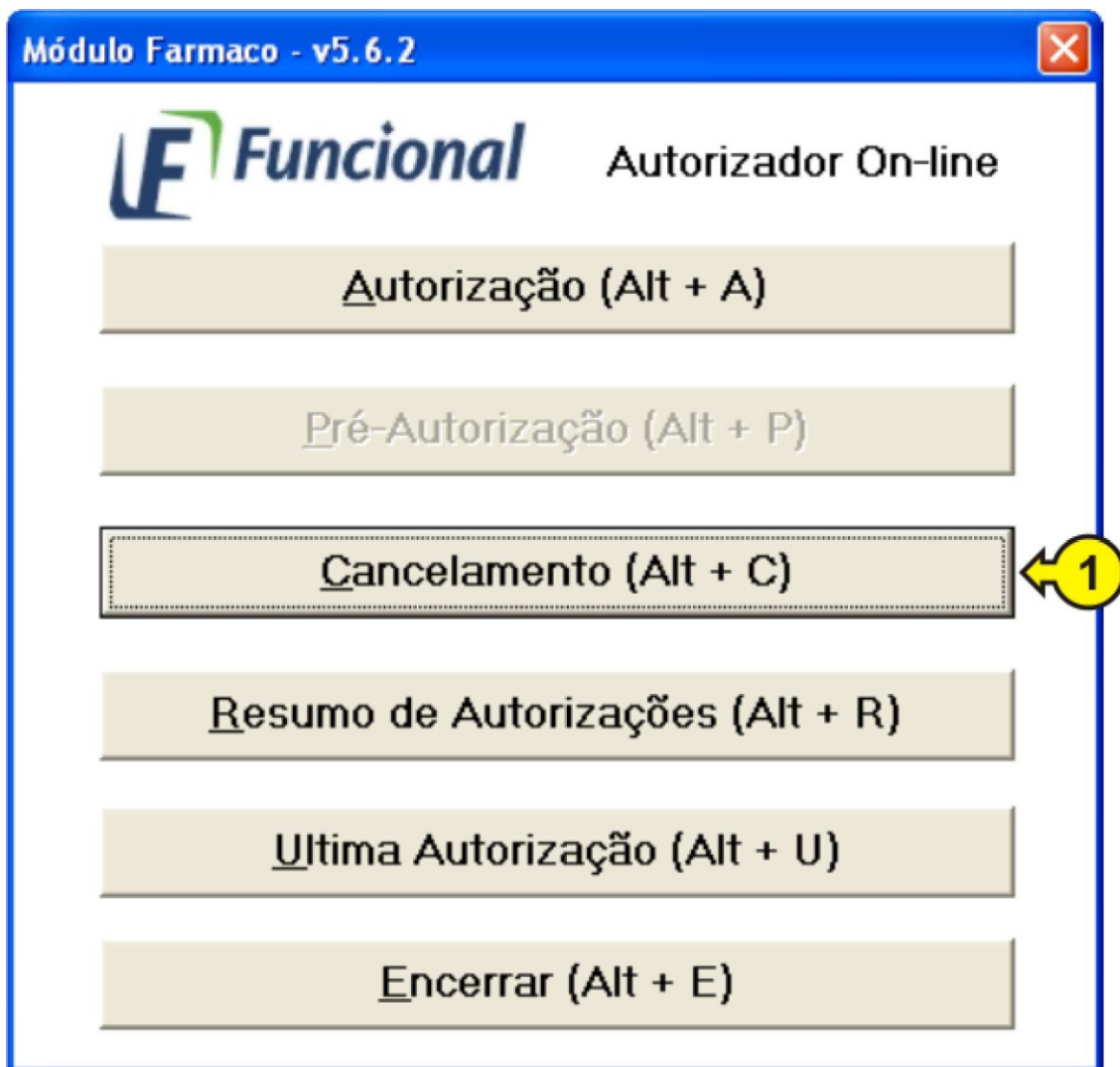
Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 6:30 às 22:00 horas, aos sábados e feriados das 7:00 às 19:00 horas e aos domingos das 8:00 às 18:00 horas .

b. Micronet



1. Clique no botão FARMACO para dar seqüência.

c. Menu



1. Clique em Cancelamento para dar início a operação, caso não tenha mouse utilize as teclas do teclado <Alt+C>.

d. Cancelamento

Cancelamento

Código do Cartão: 60100022100000116

Data: 19/03/2010 Hora: 10:38:38

Nº Sequencial: 849397

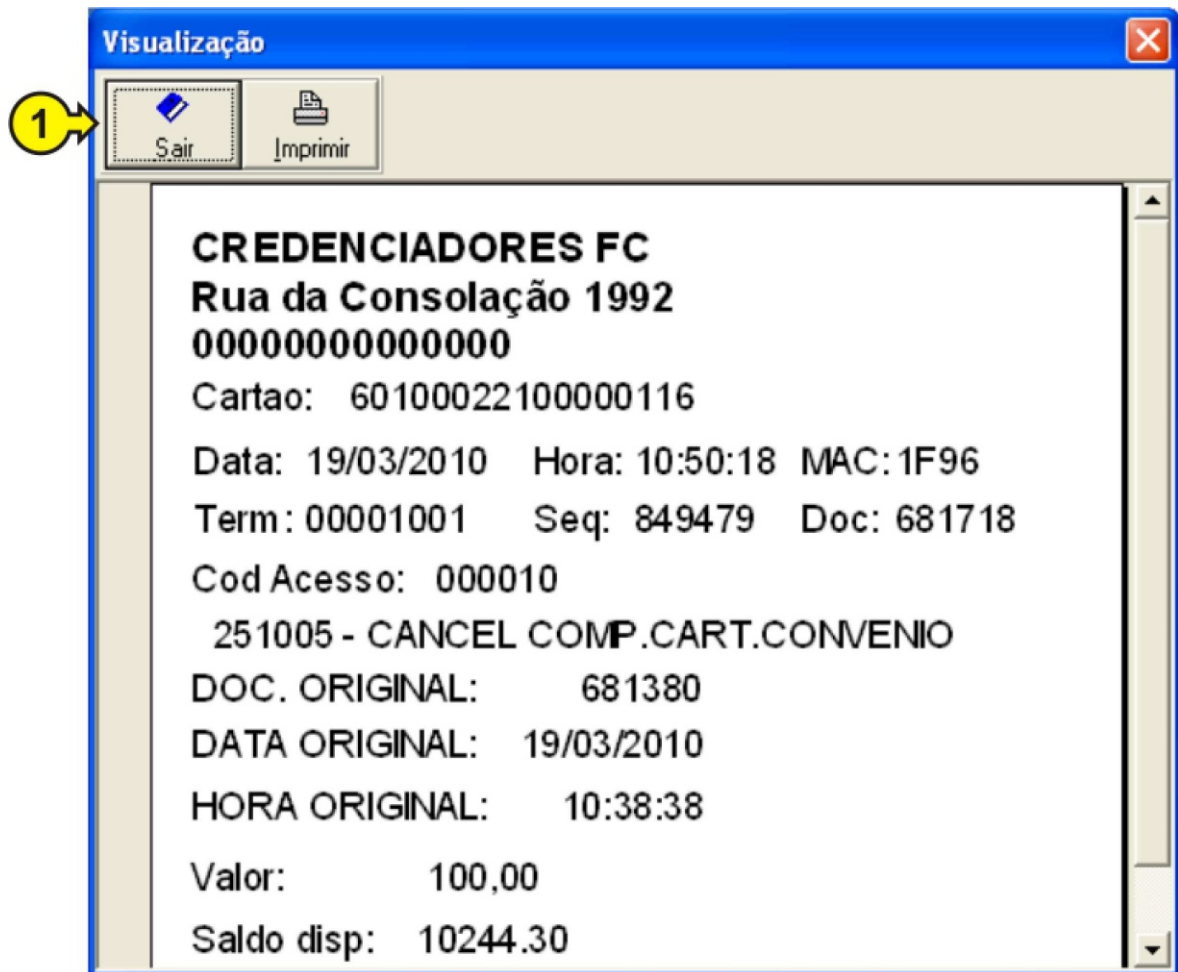
Nº Documento: 681380

Valor da Transação: 100,00

Ok Cancelar

1. Digite o número do cartão do cliente.
2. Digite corretamente a data e hora da autorização .
3. Digite o número seqüencial.
4. Digite o número da autorização.
5. Obs a tela de autorização identifica o campo valor a debitar no cartão este deverá ser o valor informado neste campo.
6. Clique em OK para dar seqüência ao cancelamento.
7. Clique em Cancelar para desistir da operação.

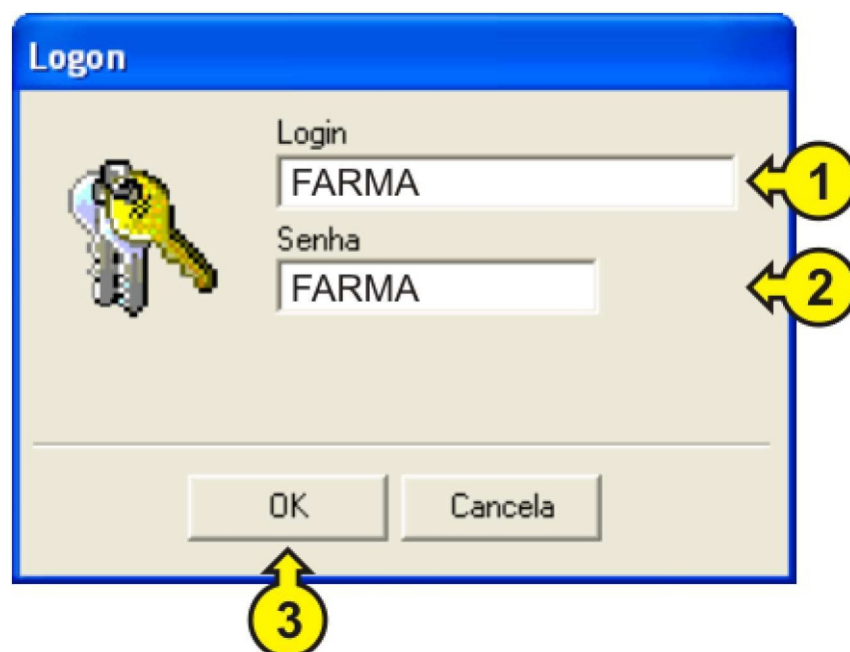
e. Visualização



1. Visualize o cancelamento e clique em sair.

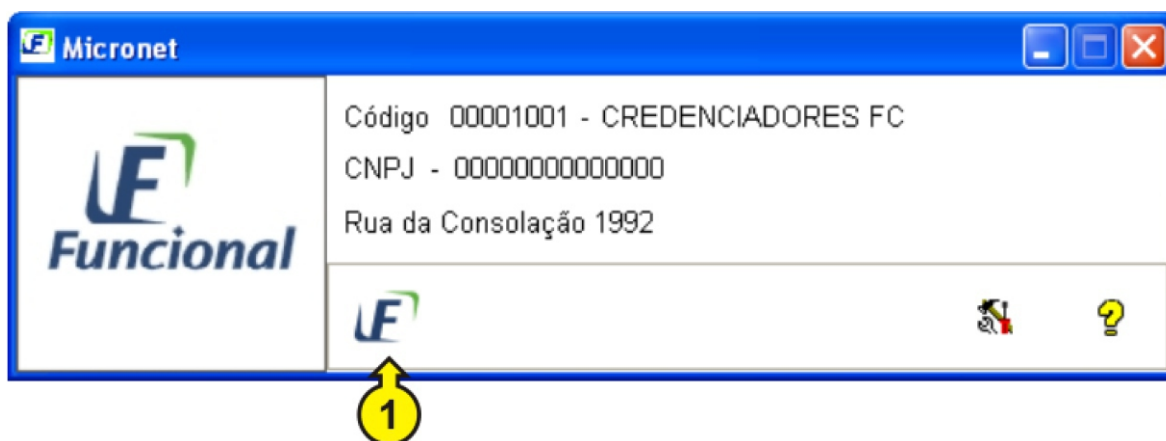
V. Resumo de Vendas (Simplificado)

a. Tela de Logon



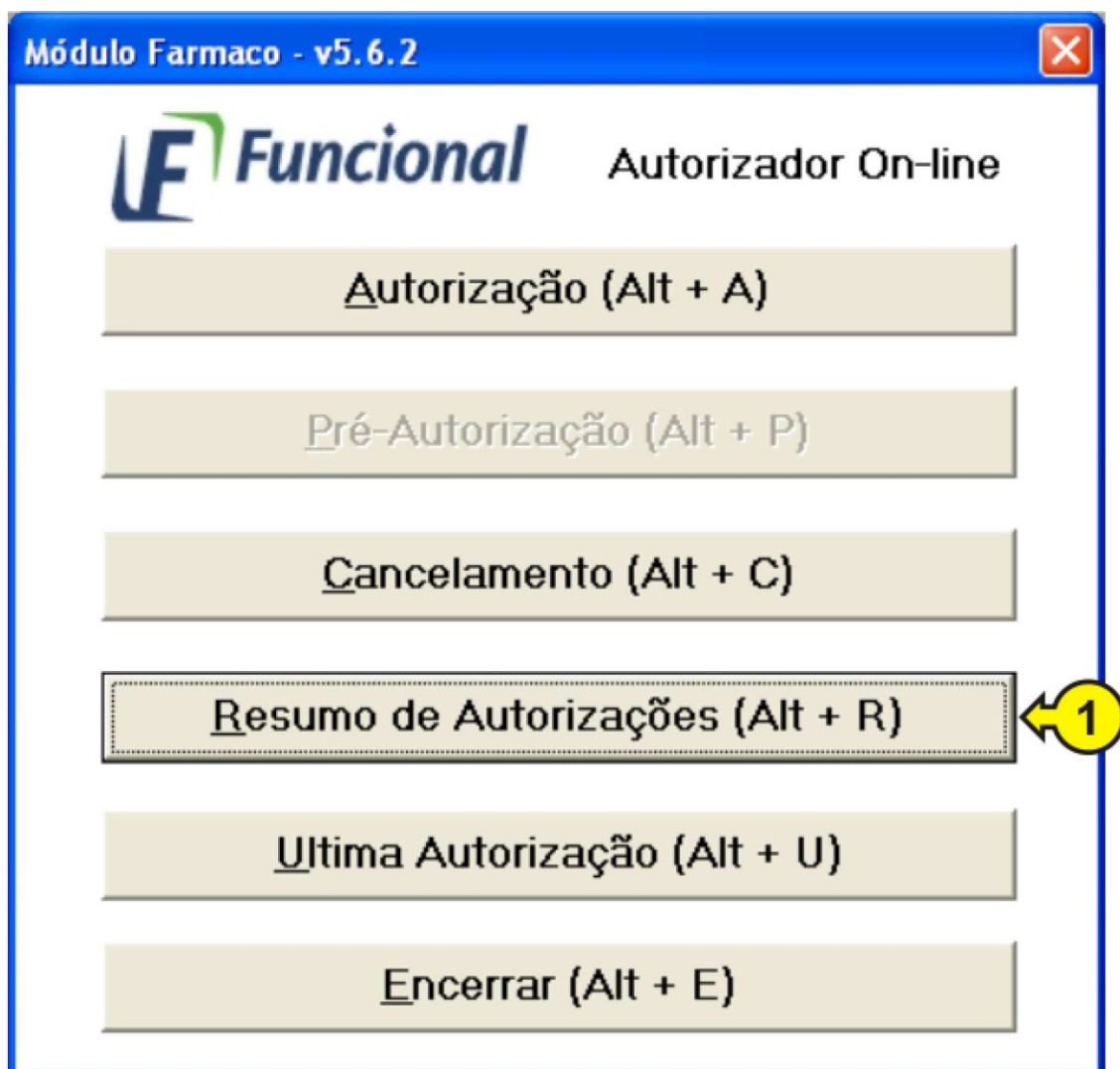
1. Login: FARMA <enter>.
2. Senha: FARMA <enter>.
3. Clique em OK para continuar.

b. Micronet



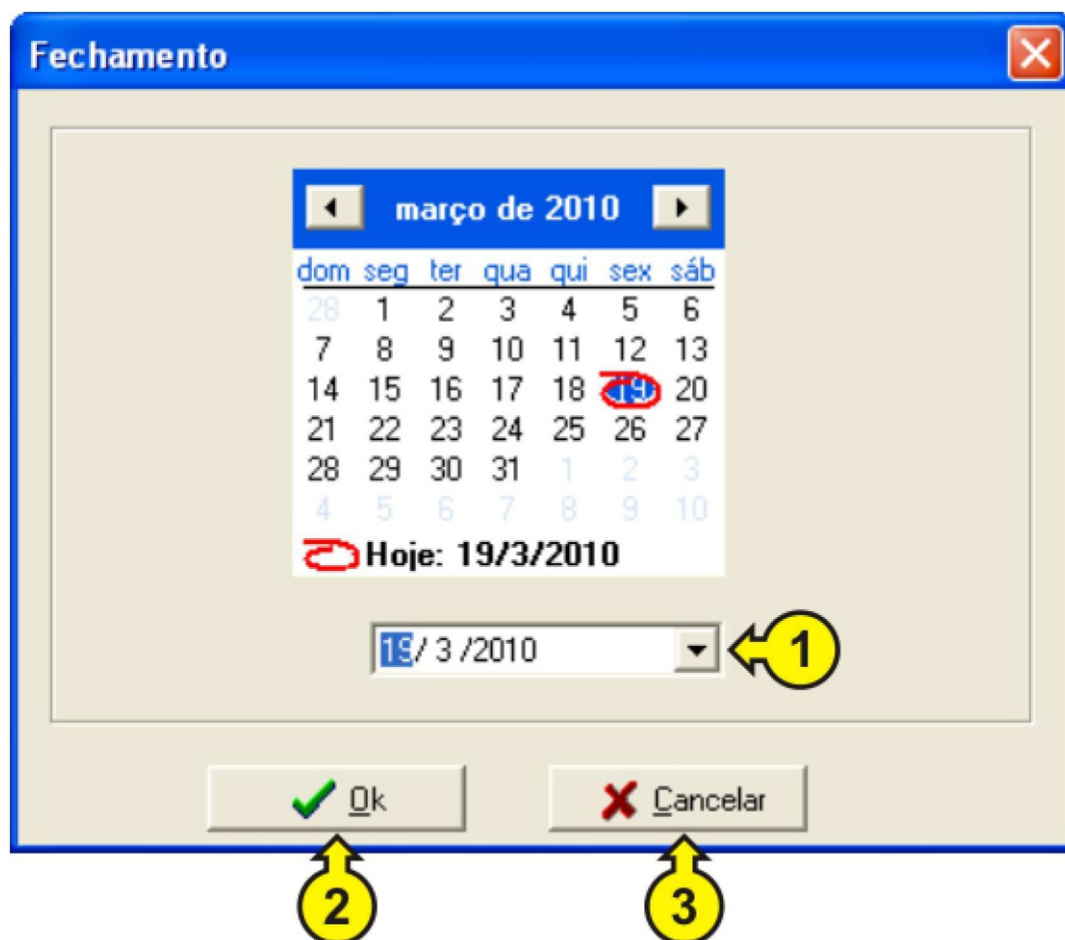
1. Clique no botão FARMACO para dar sequência.

c. Menu



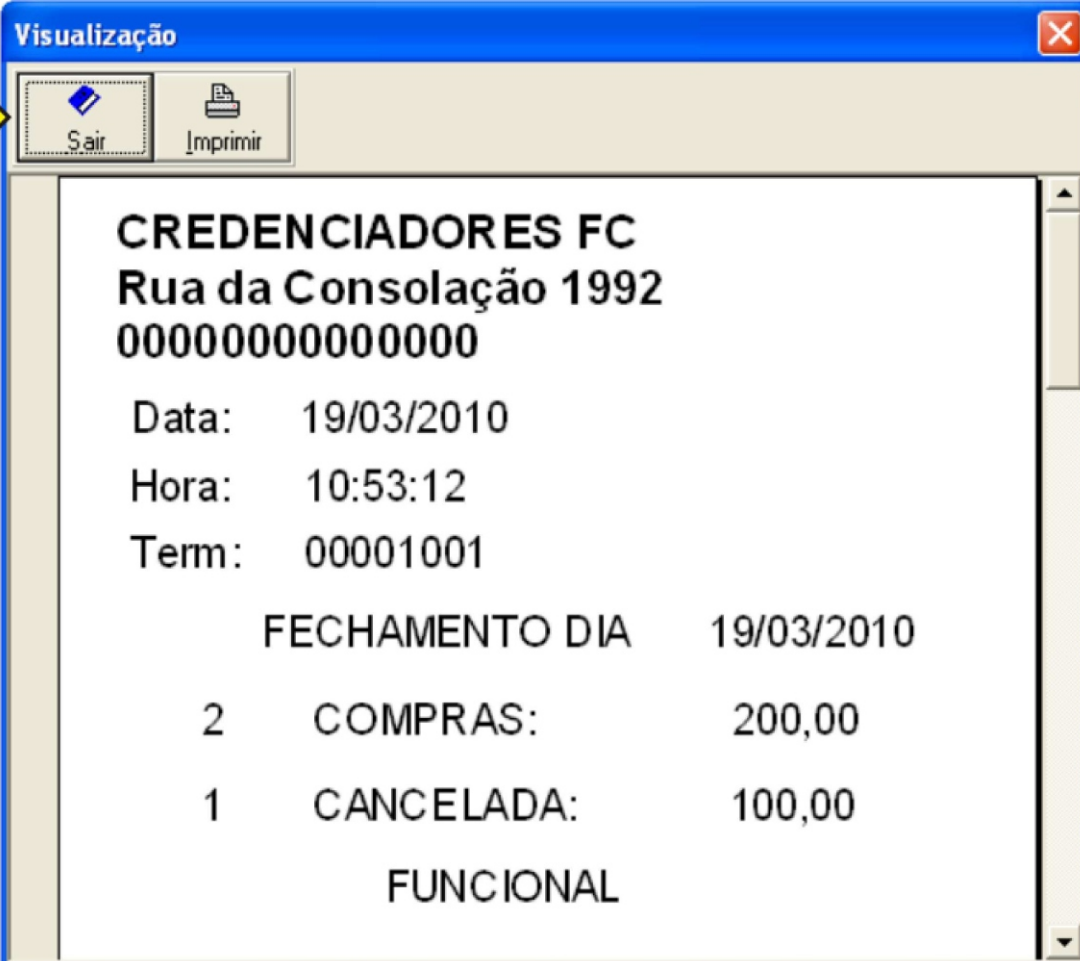
1. Clique em Resumo de Vendas para dar início a operação, caso não tenha mouse utilize as teclas do teclado <Alt+R>.

d. Fechamento



1. Escolha no calendário o dia desejado para visualizar o total de vendas.
2. Clique em OK para dar seqüência na operação.
3. Clique em Cancelar para desistir da operação.

e. Visualização



The screenshot shows a window titled "Visualização" with a blue title bar and a red close button. Below the title bar is a toolbar with two buttons: "Sair" (Exit) and "Imprimir" (Print). A yellow circle with the number "1" and an arrow points to the "Sair" button. The main content area displays the following text:

CREDENCIADORES FC
Rua da Consolação 1992
00000000000000

Data: 19/03/2010
Hora: 10:53:12
Term: 00001001

FECHAMENTO DIA 19/03/2010

2	COMPRAS:	200,00
1	CANCELADA:	100,00

FUNCIONAL

1. Visualize o Resumo de Autorização, compare com os cupons e clique em sair.

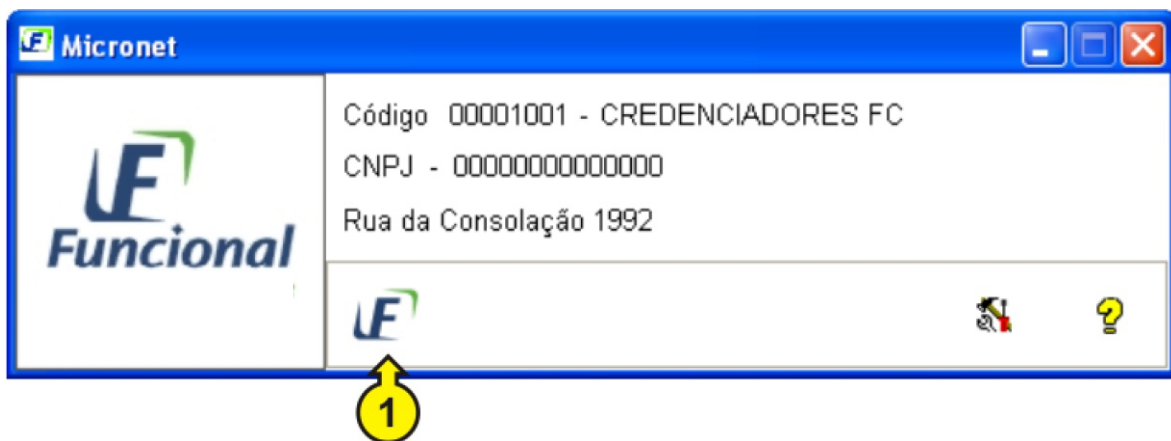
VI. Última Transação

a. Tela de Logon



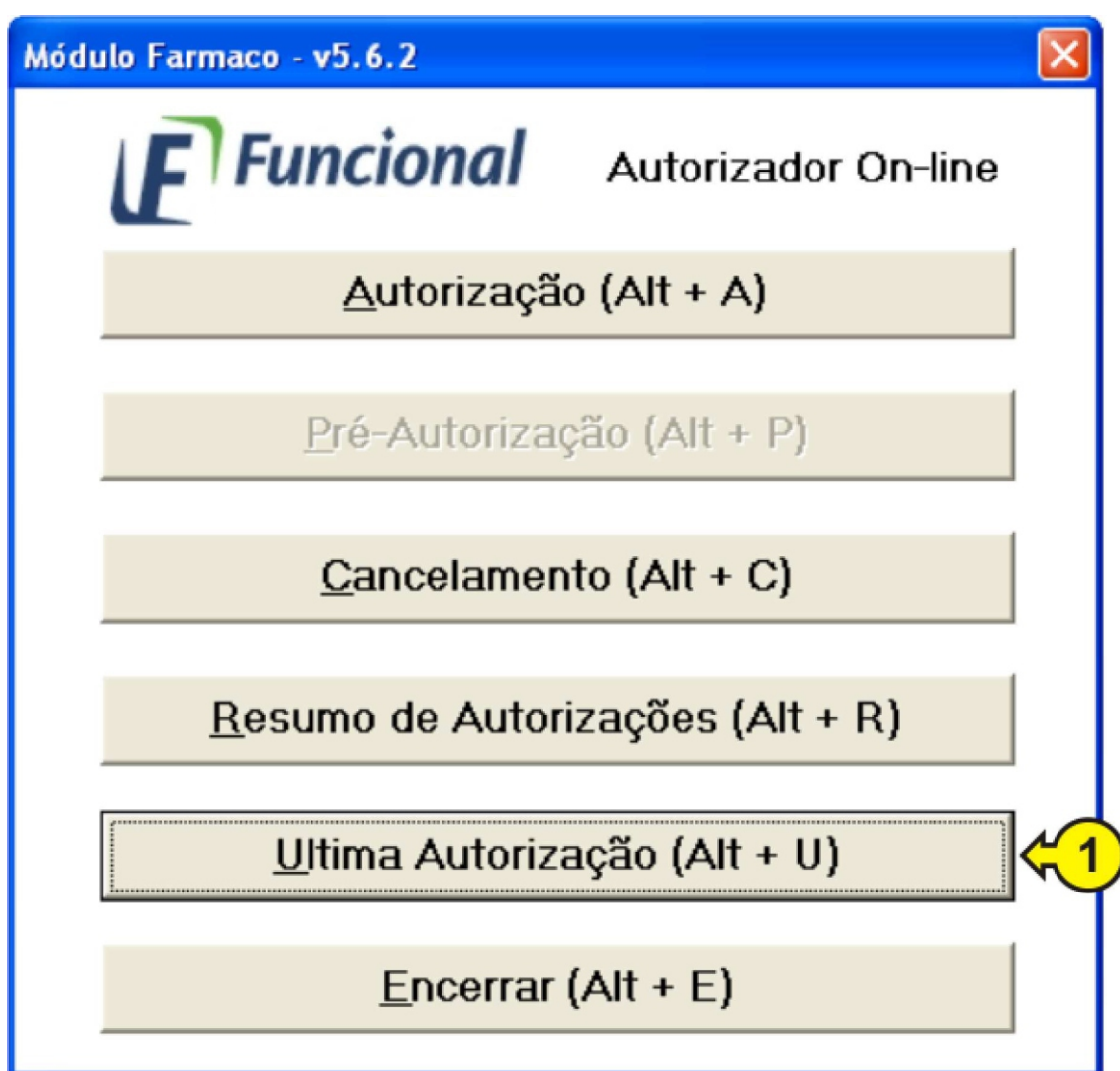
1. Login: FARMA <enter>.
2. Senha: FARMA <enter>.
3. Clique em OK para continuar.

b. Micronet



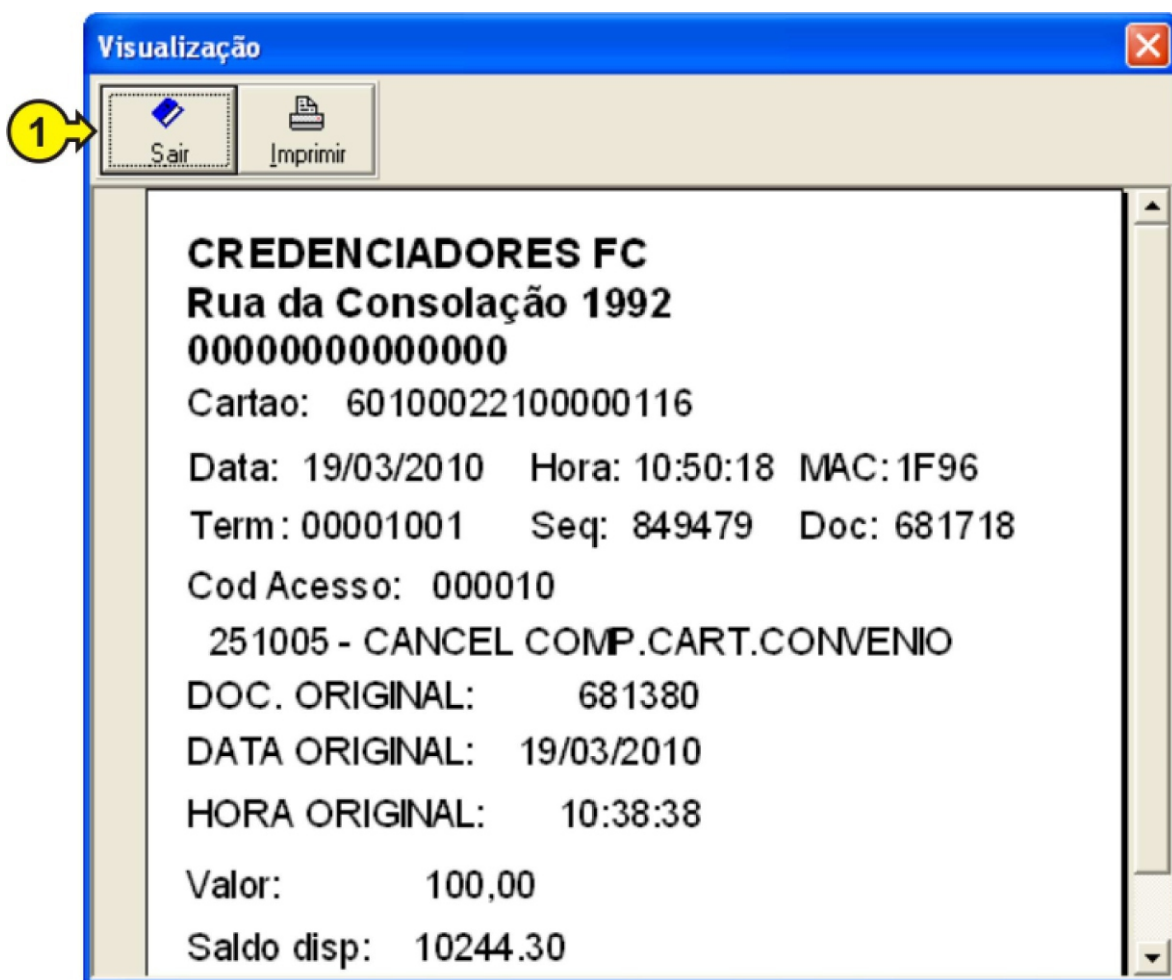
1. Clique no botão FARMACO para dar sequência.

c. Menu



1. Clique em Última Transação para dar início a operação, caso não tenha mouse utilize as teclas do teclado <Alt+U>.

d. Visualização



1. Visualize a última transação.

Obs: O sistema informará sempre a última transação.

VII. Informações – Central de Atendimento Funcional

Para maiores informações, entre em contato com a Central de Atendimento Funcional:

- São Paulo e cidades com DDD (11) 2198-4451
- Outras localidades 0800 970 90 20
- atc@funcionalcard.com.br
- www.funcionalcard.com.br

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 6:30 às 22:00 horas, aos sábados e feriados das 7:00 às 19:00 horas e aos domingos das 8:00 às 18:00 horas .